



④研修テーマ詳細

テーマ	内容	講師
プロジェクトマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・委託事業や助成事業をやり遂げるためのマネジメント方法 ・事業の条件の確認（企画書、仕様、契約書の確認） ・人の配置 ・スケジュール管理 ・予算管理概論 	織田 元樹 氏 ((N)ボラみみより情報局代表)
NPOの担い手と労務	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア（有償・無償）、職員、役員の位置づけ ・活動の対価を支払う場合の留意事項 ・新規採用時及び退職時の事務手続き 	加古 朗 氏 (社会保険労務士)
財務会計	<ul style="list-style-type: none"> ・現金管理 ・記帳の基礎 ・助成金や委託事業の管理 ・財務諸表の作成 ・会計における理事、監事の役割 	黒田 朱里 氏 (公認会計士)
税務	<ul style="list-style-type: none"> ・源泉所得税（給与、報酬、年末調整、確定申告） ・法人税や消費税に関すること 	橋本 俊也 氏 (税理士)
財務分析と資金調達	<ul style="list-style-type: none"> ・活動を継続させていくための財務分析や資金調達方法（決算書の読み方、NPOの財源、活動を継続・発展させるための資金調達のありかた【助成金や委託事業の活用】） 	中尾 さゆり 氏 (税理士・(N)ボラントリーネイバーズ理事)

※筆記用具は必ず持ってきてください。

※そのほか、各テーマごとに必要なものは下記のとおりです。

- ・「NPOの担い手と労務」…雇用契約書及び労働条件通知書など雇用関係書類があると望ましい。
- ・「財務会計」…必ず前年度の決算書類を持参すること。
- ・「財務分析と資金調達」…過去3か年分の決算書類があれば望ましいが、少なくとも前年度の決算書類を持参すること。



⑤会場

※あいちNPO交流プラザ 会議室
(名古屋市東区上笠杉町1 ウィルあいち2階)

※豊橋市民センター(カリオンビル)4階大会議室
(豊橋市松葉町二丁目63番地)

【参加申込書】 あいちNPO交流プラザ行 FAX:052-961-2315

法人名			
職名・氏名			
所在地	〒		
電話番号		FAX番号	
E-mail		担当者	

参加を希望するテーマ及び会場に○をつけてください

テーマ	あいちNPO交流プラザ	豊橋市民センター(カリオンビル)
プロジェクトマネジメント		
NPOの担い手と労務		
財務会計		
税務		
資金調達		

【注意事項】 ※申込期間 7月31日(金)~希望する研修日の3日前

※1法人あたり複数名の参加が望ましい

※会場には、駐車場がありませんので公共交通機関でお越しください。

【申込・お問合せ先】 あいちNPO交流プラザ(愛知県県民生活部社会活動推進課NPOグループ)

〒461-0016 名古屋市東区上笠杉町1 ウィルあいち2階

TEL: 052-961-8100 E-mail: npo-plaza@pref.aichi.lg.jp

※はがき、Eメールでお申し込みの場合も、上記の内容をご記入ください。