こまき市民交流テラス利用申請書

（宛先）指定管理者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申請日　　　年　月　日 | | |
| 申　請　者 | 住　所（団体の場合はその所在地） | | 利用責任者  電話　　－ | | |
| 氏　名（団体の場合は団体名）  電話　　－ | | | | 登録No. |
| 貸出施設等名称 | | ・多目的室１　・多目的室２　・ロッカー　・作業室 | | | |
| 利用希望の貸出施設等の名称 | | 利用日時 | | 利用人員 | 利用目的 |
|  | | 年　月　日（　）　時から | | 人 |  |
| 年　月　日（　）　時まで | |
|  | | 年　月　日（　）　時から | | 人 |  |
| 年　月　日（　）　時まで | |
|  | | 年　月　日（　）　時から | | 人 |  |
| 年　月　日（　）　時まで | |
|  | | 年　月　日（　）　時から | | 人 |  |
| 年　月　日（　）　時まで | |
|  | | 年　月　日（　）　時から | | 人 |  |
| 年　月　日（　）　時まで | |
| 備考 | |  | | | |

※フリースペースも含めて使用したい場合は備考に記載してください。

※ロッカーの利用は、原則年単位とし、年度ごとに更新をしてください。

※利用開始日の属する月の３月前の月の初日から申請可能です。

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。