

こまき市民交流テラス利用申請書

(宛先) 指定管理者

		申請日	年	月	日	
申請者	住所 (団体の場合はその所在地)	利用責任者				
	氏名 (団体の場合は団体名)	電話			登録No.	
貸出施設等名称		・多目的室1 ・多目的室2 ・ロッカー ・作業室				
利用希望の貸出施設等の名称		利用日時		利用人員	利用目的	
		年	月	日 ()	時から	人
		年	月	日 ()	時まで	
		年	月	日 ()	時から	人
		年	月	日 ()	時まで	
		年	月	日 ()	時から	人
		年	月	日 ()	時まで	
		年	月	日 ()	時から	人
		年	月	日 ()	時まで	
備考						

※フリースペースも含めて使用したい場合は備考に記載してください。

※ロッカーの利用は、原則年単位とし、年度ごとに更新をしてください。

※利用開始日の属する月の3月前の月の初日から申請可能です。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。